

Số: /CTr-UBND

Trùng Khánh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Trùng Khánh xây dựng Chương trình nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2026 và phân công tổ chức thực hiện nhiệm vụ như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch, đề ra mục tiêu nhiệm vụ giải pháp triển khai trong năm 2026 trên các lĩnh vực đảm bảo sát với Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, nhất là các chương trình trọng tâm, nội dung đột phá; các Chương trình mục tiêu Quốc gia...

2. Chuẩn bị các điều kiện đón tết Nguyên đán Bính Ngọ vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; chú trọng đảm bảo an sinh, xã hội chăm lo đời sống nhân dân; thực hiện kịp thời chế độ, chính sách, động viên, giúp các đối tượng người có công, bảo trợ xã hội, người nghèo có thêm điều kiện đón Tết cổ truyền trong không khí đầm ấm, an vui theo tinh thần “không ai bị bỏ lại phía sau”.

3. Chỉ đạo tổ chức sản xuất nông nghiệp theo mùa vụ, tiếp tục quan tâm chỉ đạo hướng dẫn bà con nhân dân chăm sóc các loại cây trồng, vật nuôi; triển khai kế hoạch gieo trồng vụ Đông - Xuân năm 2025 - 2026; Tuyên truyền phòng chống đói, rét cho đàn vật nuôi đàn vật nuôi năm 2026; xây dựng kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi theo chương trình trọng tâm của Đảng ủy. Chỉ đạo, vận động nhân dân tổ chức kiên cố hóa các công trình thủy lợi, dịch vụ công ích năm 2026.

4. Tập trung giải quyết có hiệu quả hơn nữa công tác quản lý quy hoạch, đô thị, trật tự xây dựng và quản lý hành lang an toàn giao thông trên địa bàn. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý quyết liệt, dứt điểm các trường hợp vi phạm.

5. Tiếp tục đẩy nhanh công tác giải quyết các thủ tục đất đai theo quy định; quan tâm tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, tiến độ thi công, giải ngân vốn các công trình dự án trên địa bàn... Tập trung hoàn thiện thủ tục, hồ sơ thanh quyết toán các công trình, dự án hoàn thành trên địa bàn.

6. Phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đảm bảo công khai, minh bạch, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến đất đai.

7. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, lao động sáng tạo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

8. Thực hiện tốt các chính sách về dân tộc, tôn giáo, đảm bảo an sinh, xã hội cho các đối tượng người nghèo, người có công, bảo trợ xã hội; chỉ đạo các cơ sở giáo dục sơ kết học kỳ I và thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

9. Tiếp tục tham mưu và thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển văn hóa gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân; Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, chuyển đổi số. Quan tâm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát triển văn hóa, xã hội, bảo đảm hài hòa với phát triển kinh tế.

10. Chỉ đạo triển khai kế hoạch thu ngân sách trên địa bàn năm 2026 theo chỉ tiêu kế hoạch giao, quản lý chặt chẽ các nguồn thu. Chi ngân sách đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí, đáp ứng thực hiện các nhiệm vụ của địa phương.

11. Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã. Duy trì công tác tiếp công dân, làm tốt công tác thụ lý, phân loại và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

12. Tiếp tục rà soát, chủ động triển khai các giải pháp đảm bảo lưu thông hàng hóa, nhất là hàng hóa phục vụ nhu cầu thiết yếu của người dân trong dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; các lực lượng phối hợp chặt chẽ trong công tác đấu tranh phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trước, trong và sau tết Nguyên đán.

13. Các lực lượng vũ trang thực hiện nghiêm túc các chế độ trực sẵn sàng chiến đấu theo quy định; thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa 3 lực lượng theo Nghị định 03/2019/NĐ-CP của Chính phủ, nắm chắc tình hình an ninh dân tộc, tôn giáo, an ninh nông thôn, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trên địa bàn.

14. Các nội dung khác theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỤ THỂ

Nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2026:

(Chi tiết nhiệm vụ và phân công thực hiện theo Phụ lục gửi kèm theo).

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể nêu tại Chương trình này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên được giao; đề xuất, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình công tác tháng 01 năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các đồng chí Thành viên UBND xã tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Trùng Khánh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT ĐU xã, TT HĐND xã; (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Tiến

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026 CỦA UBND XÃ TRÙNG KHÁNH
(Kèm theo Chương trình số: /CTr-UBND ngày /12/2025 của UBND xã Trùng Khánh)

Stt	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Ghi chú
1.	Chuẩn bị Hội nghị giao ban thường kỳ tháng 01 của UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND	
2.	Xây dựng Chương trình công tác tháng 01 của Ủy ban nhân dân xã.	Văn phòng HĐND và UBND	
3.	Xây dựng chương trình công tác năm 2026.	Văn phòng HĐND và UBND	
4.	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh tháng 01 năm 2025; triển khai nhiệm vụ tháng 02/2026.	Văn phòng HĐND và UBND	
5.	Xây dựng lịch công tác tuần của TT. HĐND, Lãnh đạo UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND	
6.	Ban hành quyết định điều chỉnh quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031.	Văn phòng HĐND và UBND	
7.	Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan lĩnh vực Tư pháp.	Văn phòng HĐND và UBND	
8.	Tiếp công dân định kỳ, phân loại và xử lý đơn thư; tham mưu giải quyết theo đúng quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	
9.	Xây dựng kế hoạch Văn thư, lưu trữ năm 2026; Lập danh mục hồ sơ công việc của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND và UBND	

10.	Chuẩn bị tốt các nội dung về việc ký kết thoả thuận thiết lập quan hệ hữu nghị Quốc tế giữa xã Trùng Khánh tỉnh Cao Bằng với Thành phố Tĩnh Tây, Thành phố Bách Sắc khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc.	Văn phòng HĐND và UBND	
11.	Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác năm lĩnh vực ngoại vụ – quốc phòng – an ninh; Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán.	Văn phòng HĐND và UBND	
12.	Tham mưu xây dựng kế hoạch giao chỉ tiêu tiếp tục thực hiện di dời chuồng trại ra khỏi gần sàn nhà ở; Giao chỉ tiêu sản xuất nông lâm nghiệp năm 2026.	Phòng Kinh tế	
13.	Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2026.	Phòng Kinh tế	
14.	Thẩm tra phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành. Thực hiện tiếp nhận và xử lý các hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn (nếu có).	Phòng Kinh tế	
15.	Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ dịch tả lợn Châu phi cho các hộ dân bị ảnh hưởng; thực hiện chi tiền hỗ trợ khoán bảo vệ rừng và thực hiện ký kết khoán bảo vệ rừng năm 2026; chỉ đạo thực hiện hoàn thiện các tuyến mương thủy lợi đang được đầu tư xây dựng và tổ chức nghiệm thu đưa vào sử dụng; kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất.	Phòng Kinh tế	
16.	Tham mưu ban hành quyết định phê duyệt kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định hộ làm nông, lâm ngư nghiệp có mức sống trung bình, người lao động có thu nhập thấp trên địa bàn xã Trùng Khánh năm 2025.	Phòng Kinh tế	
17.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết 48/2020/NQ-HĐND ngày 16/12/2020 của HĐND tỉnh Cao Bằng.	Phòng Kinh tế	

18.	Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên và môi trường; Kiểm tra thực địa các hộ dân tự ý xây nhà trên đất nông nghiệp chưa chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế	
19.	Thực hiện thống kê đất đai năm 2025.	Phòng Kinh tế	
20.	Tiếp nhận và xử lý các hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký đất đai lần đầu, đính chính GCNQSDĐ lần đầu có sai sót, Thu hồi GCNQSDĐ; tiếp nhận và tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị (nếu có) và Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản, môi trường (nếu có).	Phòng Kinh tế	
21.	Cấp giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026.	Phòng Kinh tế	
22.	Phối hợp với đơn vị tư vấn điều chỉnh quy hoạch chi tiết khu đô thị Đông Nam, tỷ lệ 1/500; xây dựng kế hoạch phát triển hạ tầng giao thông theo chương trình trọng tâm của Đảng ủy.	Phòng Kinh tế	
23.	Quản lý quy hoạch xã, quản lý hành lang an toàn giao thông; Khảo sát hệ thống giao thông đề xuất sửa chữa kịp thời; Kiểm tra, lập danh sách công trình xây dựng tự phát dịp Tết; Tham mưu kế hoạch ATGT Tết Nguyên đán; Thẩm định hồ sơ dự án chuẩn bị đầu tư năm mới; Tiếp nhận hồ sơ cấp GPXD đầu năm.	Phòng Kinh tế	
24.	Thực hiện công tác GPMB công trình, dự án trên địa bàn.	Phòng Kinh tế	
25.	Tham mưu Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam năm 2026; Xây dựng kế hoạch chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả năm 2025.	Phòng Kinh tế	
26.	Khảo sát và báo cáo giá gốc vật liệu xây dựng sản xuất và khai thác trên địa bàn tháng 01 năm 2026.	Phòng Kinh tế	

27.	Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công thương; tiếp nhận kê khai sản xuất rượu thủ công không nhằm mục đích kinh doanh; Phối hợp kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trước dịp tết Bính Ngọ năm 2026.	Phòng Kinh tế	
28.	Xây dựng và triển khai kế hoạch thu ngân sách năm 2026 trên địa bàn xã.	Phòng Kinh tế	
29.	Hướng dẫn thanh quyết toán và khóa sổ niên độ ngân sách 2025 và tham mưu hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán ngân sách năm 2026; hướng dẫn quản lý tài sản công; hướng dẫn thực hiện Chương trình THPT, CLP.	Phòng Kinh tế	
30.	Khảo sát và báo cáo giá thị trường tháng 01 năm 2026.	Phòng Kinh tế	
31.	Thực hiện các văn bản chỉ đạo, triển khai Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2026; các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh.	Phòng VH-XH	
32.	Xây dựng Kế hoạch CCHC của xã năm 2025.	Phòng VH-XH	
33.	Tham mưu triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.	Phòng VH-XH	
34.	Tham mưu ban hành Quyết định giao biên chế công chức trong các cơ quan của UBND xã, HĐND xã năm 2026.	Phòng VH-XH	
35.	Tham mưu ban hành Quyết định giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ năm 2026	Phòng VH-XH	
36.	Triển khai Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2026.	Phòng VH-XH	
37.	Báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.	Phòng VH-XH	

38.	Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; Báo cáo Kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025; Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng CBCCVC năm 2025.	Phòng VH-XH	
39.	Ban hành Quyết định khen thưởng công tác năm 2025; Chủ trì phối hợp với đơn vị thành viên tổ chức chấm điểm thi đua. Trình hồ sơ đề nghị khen thưởng; Xây dựng báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng của cụm thi đua; Đề nghị khen thưởng đối với các đối tượng thuộc diện BTV tỉnh uỷ quản lý (Nếu có; Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025 (Lồng ghép tại Hội nghị tổng kết năm 2025 của UBND xã); Hướng dẫn Khen thưởng trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Trùng Khánh; Trình hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026.	Phòng VH-XH	
40.	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2026. - Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa công cộng; biển hiệu quảng cáo năm 2026.	Phòng VH-XH	
41.	- Kế hoạch Văn thư, lưu trữ năm 2026. - Lập danh mục hồ sơ công việc của cơ quan, đơn vị.	Phòng VH-XH	
42.	- Chỉ đạo cơ sở giáo dục trực thuộc đánh giá xếp loại học kỳ I, tổ chức sơ kết học kỳ I. - Tổ chức kỳ thi Trạng nguyên Tiếng Việt Vòng 8 Kỳ thi Hương cấp xã. - Chỉ đạo chọn giải Olympic Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 cấp trường. - Kiểm tra nề nếp dạy học sau nghỉ Tết Dương lịch.	Phòng VH-XH	
43.	- Xây dựng các kế hoạch công tác năm 2026 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ: Chuyển đổi số, an toàn thông tin, khoa học sáng tạo, đối ngoại. - Tham mưu UBND xã triển khai các kế hoạch công tác năm 2026 về văn hoá, thể thao, du lịch theo chỉ đạo của tỉnh. - Tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn hoá, văn nghệ phục vụ Tết Nguyên đán và các ngày lễ đầu năm.	Phòng VH-XH	

	- Thăm hỏi tặng quà người có uy tín dịp Tết.		
44.	- Tham mưu Kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà Tết Nguyên đán cho người có công và đối tượng chính sách. - Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến về lĩnh vực bảo trợ xã hội trên Cổng dịch vụ công. - Ban hành quyết định cắt giảm, hưởng mới, mai táng phí các đối tượng Bảo trợ xã hội. - Rà soát, đề nghị tăng thẻ BHYT cho các đối tượng được hưởng thẻ BHYT từ ngân sách nhà nước.	Phòng VH-XH	
45.	- Thực hiện việc quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định. - Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm. - Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm	Trung tâm PV HCC	
46.	- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, chuyển hồ sơ thủ tục hành chính đến các tổ chức, cá nhân, các phòng chuyên môn để cùng phối hợp giải quyết. - Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Theo dõi, đôn đốc, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp. - Đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định.	Trung tâm PV HCC	
47.	- Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. - Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn liên quan trong việc cung cấp thông tin, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính. Đồng thời thực hiện việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận	Trung tâm PV HCC	

	Một cửa, đảm bảo tính minh bạch và thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. - Thường xuyên cập nhật, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ nhằm giúp cá nhân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, tra cứu thông tin.		
48.	Đề xuất các giải pháp cải cách thủ tục hành chính.	Trung tâm PV HCC	
49.	- Xây dựng, vận hành các hệ thống thông tin, phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính. - Triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Trung tâm PV HCC	
50.	- Cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính. - Tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính.	Trung tâm PV HCC	
51.	Cử cán bộ, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về quy trình giải quyết thủ tục hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với người dân, doanh nghiệp	Trung tâm PV HCC	
52.	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Thông báo phân công nhiệm vụ của thành viên trong đơn vị.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
53.	Tuyên truyền các sự kiện diễn ra trên địa bàn tập trung các hoạt động dịp Tết Dương lịch, Tết nguyên đán năm 2026, các ngày Lễ lớn của đất nước, địa phương, các ngày kỷ niệm các ngành; Thực hiện tuyên truyền Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Tuyên truyền thực hiện phong trào “TĐĐKXDĐSVH” năm 2026.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	

54.	Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh và truyền hình; Tiếp sóng đầy đủ các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, chương trình thời sự của Báo Cao Bằng theo giờ phát sóng. Duy tu bảo dưỡng theo định kỳ hệ thống Đài truyền thanh trên địa bàn xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
55.	Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026; Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch chuyển đổi số 2026; Kế hoạch công tác thông tin đối ngoại năm 2026.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
56.	- Xử lý nghiệp vụ sách, phục vụ độc giả đến thư viện. - Quản trị và vận hành Trang thông tin điện tử xã Trùng Khánh, Trang Fanpage Truyền thông Trùng Khánh đảm bảo hiệu quả. - Quản trị và vận hành Hệ thống quản lý truyền thanh thông minh kịp thời xử lý kỹ thuật phục vụ tuyên truyền.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
57.	- Kiểm tra tình hình sâu bệnh hại, dịch bệnh cây trồng vật nuôi, theo dõi tiến độ trồng trọt, lấy mẫu bệnh phẩm thú y khi có dịch xảy ra, thực hiện phun khử trùng tiêu độc định kỳ tại các khu vực buôn bán gia cầm - Thực hiện công tác kiểm soát giết mổ tại chợ xã. - Hướng dẫn các hộ chăn nuôi tái đàn lợn an toàn; theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên đàn lợn.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
58.	- Tuyên truyền hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật chăm sóc, phòng chống bệnh hại trên cây Thuốc lá, cây rau. - Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đói rét cho đàn vật nuôi. - Kiểm tra, theo dõi tình hình giống cây trồng nhập nội vào địa bàn xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	

	- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn kỹ thuật cho bà con.		
59.	- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo đột xuất theo quy định. - Thực hiện các công việc đột xuất khác khi lãnh đạo phân công.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	
60.	Khám tuyển Nghĩa vụ quân sự năm 2026; Thâm nhập QN nhập ngũ năm 2026.	BCH Quân sự xã	
61.	Thống kê công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ dân quân.	BCH Quân sự xã	
62.	Tuyên truyền phòng chống đốt pháo nổ trước và sau tết nguyên đán.	BCH Quân sự xã	
63.	Kiểm kê VKTB 00h 00' ngày 01 tháng 01 năm 2026.	BCH Quân sự xã	
64.	Phối hợp cùng biên phòng tuần tra bảo vệ đường biên mốc giới.	BCH Quân sự xã	